



COMUNE DI SAN TAMMARO

(Provincia di Caserta)

Settore Tecnico

Prot. 933 del 31/01/2020

AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

PREMESSO:

- che con delibera consiliare N° 14 del 13/03/1996, veniva approvato il regolamento per la concessione in gestione degli impianti Sportivi comunali;
 - che il Comune ha nella disponibilità struttura adibita a Bocciodromo comunale,
- Tutto ciò premesso

RENDE NOTO

- che questa Amministrazione intende acquisire manifestazioni di interesse a partecipare alla successiva procedura di selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale "Bocciodromo" per il successivo espletamento di una procedura negoziata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

1. AMMINISTRAZIONE ED UFFICIO PROCEDENTE

- Comune di San Tammamo
- sede: Via Capitelli 34 – San Tammamo (CE) Ufficio Patrimonio
- telefono 0823/793449
- posta certificata : ufficio.tecnico.santammamo@asmepec.it



2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Affidamento di concessione ai sensi del D.lgs. 50/2016, nuovo codice dei contratti, nello specifico l'art. 36 e art. 140 del d.lgs 50/2016;
- Regolamento per la concessione in gestione degli impianti Sportivi comunali, approvato con delibera consiliare n° 14 del 13/03/1996.

3. INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

Il Comune di San Tammamo, acquisita la disponibilità dei soggetti interessati, avvierà con gli stessi un confronto concorrenziale finalizzato all'individuazione e alla definizione degli strumenti e delle modalità più idonee a soddisfare gli obiettivi dell'Ente, garantendo la parità di trattamento dei partecipanti.

In particolare, successivamente, sarà richiesta agli interessati la presentazione di una proposta progettuale unica, avente per oggetto:

- le modalità di esercizio e gestione degli impianti;
- il contributo annuo (in rialzo) rispetto a quello richiesto all'Amministrazione Comunale (da approvarsi con successivo atto) quale corrispettivo per l'uso sociale degli impianti.

Su richiesta dell'Ente le proposte presentate potranno essere chiarite, precisate e perfezionate.

La comparazione e valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

- esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi;
- qualità della proposta gestionale, con particolare riferimento al pieno utilizzo degli impianti e alla migliore fruizione;

- modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti;
- qualità e modalità organizzative di eventuali attività e/o servizi complementari.
- importo del contributo annuo (a rialzo) richiesto all'Ente;

Al termine del processo valutativo verrà individuato il soggetto concessionario, che verrà invitato a confermare gli impegni contenuti nella proposta presentata, sottoscrivendo apposito disciplinare di concessione.

4. OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il disciplinare di concessione dovrà contenere le condizioni concordate tra l'Ente ed il concessionario al fine di garantire l'uso pubblico degli impianti, la disciplina degli accessi, il programma di utilizzo, le modalità di controllo e vigilanza da parte dell'Ente, nonché la piena facoltà dell'Ente di utilizzare gli impianti per lo svolgimento di attività e manifestazioni organizzate dall'Ente stesso in proprio ovvero in collaborazione con Enti Pubblici o soggetti privati.

L'affidamento dei complessi, che avrà natura concessoria, avverrà nello stato di fatto e di diritto in cui gli immobili si trovano, all'atto della presa in consegna verrà redatto apposito verbale.

Gli eventuali interventi di riqualificazione e/o manutenzione straordinaria operati dal concessionario dovranno essere preventivamente approvati ed autorizzati dall'Amministrazione Comunale e dovranno risultare conformi alle eventuali prescrizioni di ordine tecnico ed urbanistico.

Si precisa che saranno a carico del concessionario le spese relative all'acquisizione di pareri preventivi, nulla osta, certificazioni, collaudi e quant'altro necessario, previsto dalle vigenti normative in materia, per gli interventi di riqualificazione e/o manutenzione straordinaria proposti.

Si precisa sin da ora che gli impianti dovranno essere completi dei necessari servizi ed attrezzature, in conformità con la vigente legislazione in materia, dovranno altresì risultare in possesso di misure regolamentari, in conformità a quelle previste dalle norme federali.

5. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE

Il canone per la concessione del servizio sarà stabilito con successivo atto di giunta.

6. DURATA DEL CONTRATTO

La gestione presumibilmente avrà durata di anni TRE.

7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, ovvero non incorrere nei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 (codice dei contratti);

b) che non sussistono a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

c) essere una società o associazione sportiva dilettantistica, ente di promozione o società loro affiliate, in discipline sportive associate, essere una federazioni sportiva nazionale o affiliata ed avere una buona conoscenza del territorio;

d) essere iscritti alla Camera di Commercio o nella sezione REA della medesima, se previsto dalla natura del soggetto;

e) aver gestito almeno un impianto sportivo;

f) non avere debiti pendenti con l'Amministrazione comunale né contenziosi con il Comune di San Tammaro.

8. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

In sede di successiva procedura, la migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in virtù dell'art. 95 del D. lgs. 50/2016, e s.m.i., in base a criteri qualitativi individuati nel bando o disciplinare di gara.

9. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati ad essere invitati devono far pervenire la richiesta relativa all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo.

L'istanza deve essere inoltrata entro 15 giorni dalla pubblicazione della presente manifestazione d'interesse, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Tammaro sito in Via Capitelli , 35 -



81050 San Tamaro (CE). Decorso tale termine non sarà ricevibile alcuna manifestazione di interesse.

La richiesta può essere redatta in conformità al modello predisposto dall'Amministrazione (istanza di partecipazione) ed allegato al presente avviso (Allegato 1) debitamente sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato a cui dovrà essere allegata una copia del documento di identità.

10. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

In seguito alla scadenza del termine, l'A.C. stilerà l'elenco dei partecipanti e verificati i requisiti sopra richiamati, procederà ad indire una procedura negoziata per l'affidamento della concessione di servizi ai sensi D.lgs. 50/2016 e s.m.i., nuovo codice dei contratti.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso, pubblicato all'albo pretorio dell'amministrazione appaltante e visibile sul sito istituzionale all'indirizzo internet: <http://www.comune.santamaro.ce.it> **è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.** Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte. **Il presente avviso non costituisce un invito ad offrire, né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c.** L'Amministrazione si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento della concessione.

In caso di affidamento del servizio si precisa che esso sarà regolato da schema di convenzione allegato alla lettera di invito che seguirà.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003, si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura saranno trattati unicamente per le finalità ad essa connesse e per i fini previsti dalla normativa di settore, dalla normativa in materia di semplificazione amministrativa ovvero in caso di richiesta di accesso agli atti.

Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dott. Ing. Luigi Vitelli in qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e s.m.i.

12. CONTATTI

Tutte le informazioni inerenti il presente avviso, potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico del Comune San Tamaro



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Ing. Luigi Vitelli